

Ce dossier ne concerne que les élèves actuellement scolarisés dans la voie professionnelle à l'exception des élèves inscrits en 2^e année de CAP (Terminale CAP) qui disposent du dossier post CAP

ETABLISSEMENT D'ORIGINE

Nom de l'établissement :

Ville :

Numéro de téléphone :

RNE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dossier de poursuite de scolarité pour les élèves de 1^{er} CAP2 / 2^{de} Pro / 1^{re} Pro
- Rentrée 2021-

A compléter par la famille ou par l'élève majeur	N° Identifiant National élève (INE) : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>										
	NOM et PRENOM : Sexe : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Né(e) le : __ / __ / ____										
	Nom du responsable légal 1 :										
	Adresse :										
	Code postal : Ville :										
	Téléphone domicile : Téléphone portable :										
	Courriel :										
	Nom du responsable légal 2 :										
	Adresse :										
Code postal : Ville :											
Téléphone domicile : Téléphone portable :											
Courriel :											
Elève boursier : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (à renseigner obligatoirement pour les élèves scolarisés hors académie)											
Code zone géographique de l'académie de Clermont <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>											
En cas de déménagement, indiquez la nouvelle adresse et joindre un justificatif :											
Classe d'origine	Spécialité d'origine (à préciser)										
<input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle										

	Classe demandée	Tableau 1 - Procédure à suivre	à compléter
A compléter par la famille ou par l'élève majeur	Réorientation vers <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} Professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP	Vœu à saisir dans Affelnet Lycée NB : pour pouvoir demander la 2 ^{de} GT ou la 2 ^{de} pro, l'élève doit avoir obtenu le passage en 2 ^{de} GT ou en 2 ^{de} pro en fin de 3 ^{ème} .	Tableau 2
	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} Professionnelle (non accessible aux élèves de 1 ^{re} année de CAP sauf accord préalable du chef d'établissement d'origine)	Vœu à saisir dans Affelnet Lycée NB : le passage d'une 2 ^{de} pro X vers une 1 ^{re} pro X dans le même établissement est automatisé dans AFFELNET LYCEE. Il est donc inutile de saisir ce type de vœu unique. Pour les élèves en 2 ^{de} pro famille de métiers, les vœux vers chaque 1 ^{re} pro de la famille de métiers doivent être saisis. En cas de déménagement avéré , envoyer un double du dossier à la DSDEN concernée en joignant le justificatif de changement de domicile.	Tableau 2
	<input type="checkbox"/> Terminale Professionnelle (uniquement pour les 1 ^{re} pro)	Affectation gérée en commission départementale pour les élèves qui déménagent ou demandent une autre spécialité	Tableau 3
	<input type="checkbox"/> 2 ^e année de CAP (Terminale CAP)	Affectation gérée en commission départementale pour les élèves qui déménagent ou demandent une autre spécialité de CAP	Tableau 3
	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} Technologique	Passerelle voie pro vers voie techno soumise à l'accord préalable du chef d'établissement d'origine et du chef d'établissement d'accueil. Vœu à saisir dans Affelnet Lycée sauf si avis défavorable.	Tableau 2 + Tableau 4
	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} Générale	Passerelle voie pro vers voie générale soumise à l'accord préalable du chef d'établissement d'origine et du chef d'établissement d'accueil. Affectation gérée en commission départementale	Tableau 4

TABLEAU 2 (vœux à saisir dans AFFELNET LYCEE par l'établissement d'origine)
Dossier à conserver dans l'établissement sauf en cas de déménagement avéré
(Double du dossier à envoyer à la DSDEN concernée en joignant le justificatif du déménagement)

Décision d'orientation du chef d'établissement en fin de 3^e :

2^{de} GT

2^{de} professionnelle

1^{re} année de CAP

VŒUX (classés par ordre de priorité)		Enseignements optionnels ou spécialité	Etablissement et ville demandés
Code vœu (Réservé à l'administration) VŒU 1 	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{re} Technologique	➤ ➤	➤ ➤
Code vœu (Réservé à l'administration) VŒU 2 	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{re} Technologique	➤ ➤	➤ ➤
Code vœu (Réservé à l'administration) VŒU 3 	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{re} Technologique	➤ ➤	➤ ➤
Code vœu (Réservé à l'administration) VŒU 4 	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{re} Technologique	➤ ➤	➤ ➤
Code vœu (Réservé à l'administration) VŒU 5 	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{re} Technologique	➤ ➤	➤ ➤

A, le __ / __ / ____

Nom du responsable légal 1 : Nom du responsable légal 2 : ou nom de l'élève majeur

 Signer

A compléter par l'établissement	Résultats scolaires de l'année en cours à saisir dans AFFELNET LYCEE selon les disciplines étudiées en 2020/2021			
	Disciplines	Moyenne de l'année	Disciplines	Moyenne de l'année
	Français		Histoire géographie et ens. moral et civique	
	Mathématiques		Technologie	
	Langue vivante 1		Education musicale	
	Langue vivante 2		Physique chimie	
	Arts plastiques		Enseignement professionnel (Théorique)	
	Sciences et vie de la terre		Enseignement professionnel (Pratique)	
	Education physique et sportive			

**TABLEAU 3 : demande d'entrée en 2^e année de CAP (Terminale CAP) ou en Terminale Bac pro
(à renvoyer à la DSDEN et à chaque établissement demandé avant le 31 mai 2021)
Gestion des affectations en commission départementale**

Motif de la demande	<input type="checkbox"/> Déménagement (joindre un justificatif de la nouvelle adresse) <input type="checkbox"/> Rapprochement géographique <input type="checkbox"/> Convenance personnelle <input type="checkbox"/> Changement d'orientation
----------------------------	---

Vœux formulés par la famille ou l'élève majeur

Type de classe demandé	Spécialité demandée	Etablissement et ville demandés	Internat demandé
<input type="checkbox"/> 2 ^e année de CAP (Terminale CAP) <input type="checkbox"/> Terminale Bac Professionnel	➤	➤ ➤	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/> 2 ^e année de CAP (Terminale CAP) <input type="checkbox"/> Terminale Bac Professionnel	➤	➤ ➤	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/> 2 ^e année de CAP (Terminale CAP) <input type="checkbox"/> Terminale Bac Professionnel	➤	➤ ➤	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/> 2 ^e année de CAP (Terminale CAP) <input type="checkbox"/> Terminale Bac Professionnel	➤	➤ ➤	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/> 2 ^e année de CAP (Terminale CAP) <input type="checkbox"/> Terminale Bac Professionnel	➤	➤ ➤	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/> 2 ^e année de CAP (Terminale CAP) <input type="checkbox"/> Terminale Bac Professionnel	➤	➤ ➤	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Résultats scolaires : joindre obligatoirement les bulletins de l'année en cours

A, le __ / __ / __

Nom du responsable légal 1 : Nom du responsable légal 2 : ou de l'élève majeur

TABLEAU 4 : dossier passerelle de la voie professionnelle vers la voie générale ou la voie technologique

A compléter par la famille ou par l'élève majeur	Vœux	CLASSE demandée (préciser les 3 enseignements de spécialité ou la série)			Etablissement et ville demandés
	Vœu 1	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Générale :/...../..... <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Technologique série :			
	Vœu 2	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Générale :/...../..... <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Technologique série :			
	Vœu 3	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Générale :/...../..... <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Technologique série :			
A, le __ / __ / ____ Nom du responsable 1 : Nom du responsable 2 : ou de l'élève majeur <div style="text-align: center;"> Signer</div>					
A compléter par l'établissement d'origine	Avis de l'établissement d'origine (à faire suivre simultanément aux établissements d'accueil demandés avant le 4 juin 2021 accompagné des bulletins scolaires de l'année en cours)				
	Avis du Psy En (à motiver si avis défavorable) :				
	Vœu 1	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> DEFAVORABLE	Motivation de l'avis :
	Vœu 2	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> DEFAVORABLE	Motivation de l'avis :
	Vœu 3	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> DEFAVORABLE	Motivation de l'avis :
	A, le __ / __ / ____ Nom et signature du Psy En :				
Avis du Chef d'Établissement d'origine relatif au principe du parcours passerelle (à motiver si avis défavorable) :					
<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE Motivation de l'avis :					
Si l'avis est défavorable, le dossier ne doit pas être transmis aux lycées demandés et la famille doit être informée. A, le __ / __ / ____ Nom du chef d'établissement d'accueil : <div style="text-align: center;"> Signer</div>					
A compléter par l'établissement d'accueil	Avis du Chef d'Établissement d'accueil (à retourner au chef d'établissement d'origine et à la DSDEN avant le 9 juin 2021)				
	Vœu 1	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> RESERVE	Avis du chef d'établissement d'accueil (sans tenir compte de l'existence ou non de place vacante)
	Vœu 2	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> RESERVE	Avis du chef d'établissement d'accueil (sans tenir compte de l'existence ou non de place vacante)
	Vœu 3	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> RESERVE	Avis du chef d'établissement d'accueil (sans tenir compte de l'existence ou non de place vacante)
A, le __ / __ / ____ Nom du chef d'établissement d'accueil : <div style="text-align: center;"> Signer</div>					